

# TISZAFÜREDI KÖNYVTÁRPÁRTOLÓ ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

### Preambulum

Alulírott Alapító – a 2013. évi V. törvény 3:378. § - 3:404 §, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el:

1. Az alapító neve és székhelye:

Városi Könyvtár és Információs Központ (Tiszafüredi Városi Könyvtár)  
(székhelye: 5350 Tiszafüred, Petőfi út 15.,  
nyilvántartási száma: 577302,  
stat.számjele: 15577300-9101-322-16)

2. Az alapítvány neve:

Tiszafüredi Könyvtárpártoló Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye:

5350 Tiszafüred, Petőfi út 15.

4. Az Alapítvány célja és tevékenysége:

Az Alapítvány a Tiszafüredi Városi Könyvtár gyűjteményének és szolgáltatásainak fejlesztésére szolgál, Tiszafüred város könyvtárhasználó lakossága igényeinek, kulturális szükségleteinek megfelelő ismerethordozók (könyvek, folyóiratok, hanghordozók, mikrofilmek, térképek, kották, szoftverek, elektronikus adatbázisok stb. és eszközök) beszerzésének, ezek könyvtári használatra való alkalmassá tételének, továbbá a város múltját és jelenét megőrkítő dokumentumok és adatbázisok készítésének illetve az ezek használatával kapcsolatos eszközök, berendezések beszerzésének fedezetével.

5. Az Alapítvány induló vagyona:

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 972,- Ft, azaz: kilencszázhetvenkettő forint készpénz, mely összeget az Alapító a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnél az Alapítvány nyilvántartásba vételéig bankszámlán helyezett el.

5.1. Az Alapítvány induló vagyona teljes mértékben felhasználható.

5.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

5.3. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.4. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

- 5.5. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek, vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek, vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
- 5.6. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.7. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- 5.8. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.
6. Az Alapítvány kezelő szerve:

a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

- a.) *Morava Szilvia Judit Elnök*  
5350 Tiszafüred, Katalin út 14.
- b.) *Vigh Péter János*  
5350 Tiszafüred, Diófa u. 17/b.
- c.) *Vajkó Ildikó*  
5350 Tiszafüred, Múzeum park 7-9., II. lph., 2/8.
- d.) *Ádámné Holló Szilvia Zsuzsanna*  
5350 Tiszafüred, Katona József u. 14.
- e.) Hegyi István  
5350 Tiszafüred, Petőfi u. 40.

Az Alapítvány képviselője: **Morava Szilvia Judit** kuratóriumi elnök.

A kuratóriumot az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 3:398.§(2.) bek.) „A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.”) vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségterítésben részesülhetnek.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Nem lehet tagja továbbá az alapító, az alapító családtagja, a támogatott könyvtár alkalmazottja, vagy annak, illetőleg kuratóriumi tagnak a családtagja.

- 6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
- 6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. A Kuratóriumot az elnök, vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatpépes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 4 tagja jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót egyszerű többséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

6.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6.7 A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye, név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését a kuratórium elnöke látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel és a könyvtárakban szokásos módon, illetőleg annak honlapján, a közérdekű információk között teszi közzé.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente legalább egyszer közzéteszi a közérdekű információk között az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, valamint a szervezet valamennyi beszámolóját. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium két tagja, - az Elnök és Fekete Sándor, illetőleg az Elnök és Hegyi István - együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 3:397.§.(3.) bekezdésében foglaltaknak.
8. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, vagy megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
10. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.
11. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk.3:402-404.§-ai az irányadó.
12. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az Alapító a hitelezők kielégítése után fennmaradó alapítványi vagyont a Szivárványház Fogyatékosok Református Otthona (5350 Tiszafüred, Temető u. 1.) céljainak megvalósítására rendeli felhasználni.

13. A jelen alapítói okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378.-0.3:404. §-ai, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

14. Az Alapítvány jogi személy.

Jelen, 6. és 6.1. pontokban foglalt (kiemelt dőlt betűvel szedett) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Tiszaszőlős, 2024. november 18.



*Prinyi Tünde*

Városi Könyvtár és Információs Központ  
Alapító  
képv. Prinyi Tünde könyvtár igazgató  
(5350 Tiszafüred, Petőfi út 15.)

T a n ú 1.

Név: *MOVÁCSNÉ MUKRA FIDIT*  
Lakcím: *4069 EGYEK TÓPART u. 22*  
sz. ig. sz.: *875354 RE*  
Aláírás: *Kovácsné Mukra Fudit*

T a n ú 2.

*BEZECSE GÁCSI ANITA*  
*5350 TISZAFÜRED, TEGLÁS u. 36.*  
*384515 HE*  
*Bezecse Gácsi Anita*